



Školní řád

I Úvodní ustanovení

§ 1 Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. Školní řád upravuje:
 - Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.
 - Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy.
 - Podmínky organizace výuky, provozu a vnitřního režimu školy.
 - Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
 - Podmínky k zacházení s majetkem školy.
 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Školní řád včetně příloh je v tištěné podobě k dispozici v kanceláři školy a u třídních učitelů, žáci s ním byli seznámeni prostřednictvím třídních učitelů a je zveřejněn na webových stránkách školy.
4. Ruší se platnost školního řádu platného od 1. 9. 2025.

§ 2 Školní vzdělávací program

1. Vzdělávací a výchovná činnost se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu.
2. Školní vzdělávací program je zveřejněn na [www. stránkách školy](http://www.stránkách školy).

§ 3 Vztah školy k zákonným zástupcům žáků

1. **Informační kanály školy:** Zákonní zástupci nezletilých žáků a osoby, které mají vyživovací povinnost ke zletilým žákům, jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím systému elektronické třídní knihy (ETK). Za prokazatelné sdělení informací o organizaci vzdělávání, prospěchu, absenci či výchovných opatřeních se považuje zápis v ETK nebo odeslání zprávy prostřednictvím tohoto systému.
2. **Formy setkávání:** Součástí organizace školního roku jsou pravidelně pořádané třídní schůzky a hovorové hodiny. Mimo tyto termíny mohou zákonní zástupci získat informace na předem dohodnuté individuální konzultaci s vyučujícími či vedením školy. K řešení studijních nebo osobních problémů žáků je zákonným zástupcům k dispozici také školní psycholog a školní poradenské pracoviště. Jednání porad jsou neveřejná, informace z nich podává třídní učitel.
3. **Informační součinnost a povinnosti:** Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně informovat školu o změnách v osobních údajích (zejména bydliště, jméno, zdravotní pojišťovna, kontakt na rodiče) a o skutečnostech, které mají nebo mohou mít vliv na průběh vzdělávání, bezpečnost a ochranu zdraví žáka a ostatních žáků. Tato povinnost zahrnuje zejména informování:
 - a) o změnách osobních údajích žáka (zejména bydliště, zdravotní pojišťovna a aktuální telefonické spojení na zákonné zástupce);
 - b) o rodinných poměrech, které ovlivňují kontakt se školou (zejména úprava péče o dítě, střídavá péče, závažná rodinná onemocnění nebo stěhování do větší vzdálenosti atp.);
 - c) o skutečnosti, že žák nebo osoba v jeho bezprostředním okolí onemocněl infekční chorobou. Účast žáka na výuce je v takovém případě možná pouze se souhlasem lékaře.
 - d) o zdravotním stavu (zdravotní omezení žáka včetně psychických, chronická onemocnění či alergie).
4. **Dokládání skutečností:** Na vyzvání ředitele školy jsou zákonní zástupci povinni výše uvedené skutečnosti (např. zdravotní stav, důvody uvolnění z TV aj.) doložit relevantním dokladem, jako je lékařský posudek, zpráva ze školského poradenského zařízení či pravomocné rozhodnutí soudu. S těmito údaji škola nakládá v souladu s platnými předpisy o ochraně osobních údajů, zejména s nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

5. **Podávání léků a zdravotní péče:** Škola není zdravotnickým zařízením, pedagogové tak nejsou povinni převzít na sebe zodpovědnost podávání léků (pravidelných i jednorázových) zabezpečovat či kontrolovat.
 - a) Vyučující mohou s podáváním léků souhlasit. Nezbytný je pak písemný zápis dohody školy s rodiči, který obsahuje přesnou aplikaci a jmenný seznam souhlasících pedagogů.
 - b) O lécích, které žák užívá samostatně, musí být škola informována. Na akcích školy je ujednání podle bodu a) podmínkou účasti žáka; pokud vyučující nejsou ochotni převzít odpovědnost za kontrolu či podávání léků, žák se akce nemůže zúčastnit.
 - c) Při náhlém onemocnění či jiných zdravotních obtížích žáka (zejména na akcích) pedagogové ani zdravotníci nepodávají žádné léky. Škola zajistí lékařské posouzení a informuje rodiče, kteří jsou povinni žáka na výzvu školy bezodkladně převzít přímo v místě konání akce.
6. **Zletilí žáci:** Všechna ustanovení tohoto § 3 se plně vztahují na zletilé žáky.

II Práva a povinnosti

§ 4 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. **Právo na vzdělání a informace:** Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a na včasné informace o obsahu, organizaci a výsledcích vzdělávání. Na počátku školního roku jsou informováni o požadavcích v jednotlivých předmětech. Průběžné informace o průběhu vzdělávání, prospěchu a chování jsou poskytovány prostřednictvím systému ETK (Edookit), třídních schůzek, hovorových hodin či předem dohodnutých individuálních konzultací.
2. **Právo na názor a samosprávu:** Žáci mají právo svobodně a kultivovanou formou vyjadřovat svůj názor ke všem rozhodnutím týkajícím se jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku. Mají právo v rámci školy zakládat samosprávné orgány, volit do nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu, kteří jsou povinni se jejich podněty zabývat.
3. **Právo na podporu a pomoc:** Žáci a zákonní zástupci mají právo v případě jakéhokoliv problému požádat o pomoc třídního učitele, výchovného poradce, vedení školy či se obrátit na školní poradenské pracoviště. Služby školního psychologa jsou žákům k dispozici pro řešení studijních, osobních i rodinných otázek. Žáci vyššího stupně gymnázia mají v případě tíživé ekonomické situace rodiny právo požádat o zapůjčení učebnic.
4. **Úprava podmínek vzdělávání:** Žáci mají v případě potřeby a za splnění následujících podmínek právo na úpravu podmínek vzdělávání. Škola rozlišuje tři základní režimy úpravy vzdělávacího procesu žáka.
 - a) V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola plně respektuje a realizuje doporučení školského poradenského zařízení, a to buď formou metodických úprav ve výuce a hodnocení, nebo vypracováním individuálního vzdělávacího plánu (IVP) podle platné legislativy.
 - b) Na základě písemné žádosti zákonných zástupců (např. z důvodů mimořádných sportovních či kulturních aktivit, odborného studia nad rámec ŠVP nebo specifického zdravotního stavu) může ředitel školy po individuálním posouzení vyhovět a přiznat žákovi individuální studijní plán (ISP), který upravuje podmínky docházky a způsoby a termíny hodnocení.
 - c) Z vlastní iniciativy může škola (zpravidla prostřednictvím školního poradenského pracoviště) po dohodě se zákonnými zástupci vypracovat plán pedagogické podpory (PLPP), který slouží k operativnímu nastavení podpůrných opatření prvního stupně v případech, kdy je třeba mírně upravit pedagogický přístup k žákovi.
5. **Využívání zázemí školy:** Žáci mají právo využívat vybavení a prostory školy určené k výuce i k odpočinku (knihovna, jídelna, sportoviště, herna, kopírka) za podmínek stanovených vnitřními řády těchto pracovišť a při dodržení zásad bezpečnosti.

§ 5 Povinnosti žáků

1. **Základní povinnosti a příprava:** Žáci jsou povinni dodržovat právní předpisy ČR a vnitřní normy školy. Jejich základní povinností je řádně se vzdělávat, docházet do výuky i na veškeré akce školy včas, řídit se rozvrhem školy a rozvrhem suplování a být na vyučování připraveni podle pokynů vyučujících.
2. **Pravidla soužití a reprezentace:** Žáci v areálu školy i na akcích mimo něj dodržují pravidla slušného vystupování a ohleduplnosti vůči spolužákům i zaměstnancům školy. Jejich chování a oděv musí odpovídat společenským a hygienickým standardům kladeným na žáky gymnázia.
3. **Ochrana majetku a zdrojů:** Žáci šetrně zacházejí s majetkem školy, šetří vodou a energiemi a vyhýbají se chování, které vede k poškození vybavení. Případné škody nebo jejich zjištění neprodleně hlásí vyučujícímu; za zaviněné poškození majetku odpovídají žáci v souladu s občanským zákoníkem.
4. **Bezpečnost:** Žáci jsou povinni řídit se pokyny pracovníků školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, při akcích konaných mimo školu také poučením o zásadách bezpečného chování během těchto akcí. Při jakékoliv činnosti

spojené s nakládáním s chemickými látkami, směsmi, prachy či biologickými činiteli jsou žáci povinni striktně dodržovat stanovená bezpečnostní pravidla a používat předepsané osobní ochranné pomůcky.

5. **Hlášení úrazu, zdravotní indispozice či onemocnění:** Každý úraz, poranění či nehodu, ke které dojde během vyučování v budově školy nebo na akcích pořádaných školou, je žák povinen okamžitě nahlásit vyučujícímu, doзору nebo v kanceláři školy. Rovněž je povinen hlásit jakoukoli indispozici, nevolnost či onemocnění.

§ 6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. **Profesní práva, povinnosti a ochrana:** Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich práce, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců i jiných osob. Pedagogičtí pracovníci volí metody, formy a prostředky výuky dle vlastního uvážení, avšak v souladu se zásadami a cíli vzdělávání definovanými Školním vzdělávacím programem a s pokyny vedení školy. Mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti bez neoprávněných zásahů v rozporu s právními předpisy a právo volit a být voleni do školské rady.
2. **Profesní etika a chování:** Pedagogové se při výkonu své profese řídí principy profesní etiky. Jsou povinni vystupovat jako morální autority, dbát na důstojnost pedagogické profese a svým přístupem k výchově a vzdělávání aktivně vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole založené na vzájemné úctě.
3. **Povinnosti ve vztahu k žákům a vzdělávání:** Pedagogičtí pracovníci jsou povinni chránit a respektovat práva žáků, chránit jejich bezpečí a zdraví a předcházet všem formám rizikového chování. Jsou povinni být nápomocni žákům, kteří mají jakkoli upraveny podmínky vzdělávání podle § 4 (IVP, ISP, PLPP), respektovat doporučení školských poradenských zařízení a vytvářet podmínky pro naplnění jejich individuálních vzdělávacích cílů. Svou činnost vykonávají v souladu s náplní práce a pokyny vedení školy, což zahrnuje i povinnost vést v případě potřeby distanční či smíšenou formu výuky.
4. **Specifické povinnosti třídního učitele:** Třídní učitelé koordinují a vedou veškerou agendu své třídy. Jsou povinni:
 - a) Administrovat docházku: Pravidelně kontrolují a v systému ETK uzavírají docházku žáků své třídy. Posuzují důvody absencí a rozhodují o jejich omluvení či neomluvení v souladu s pravidly v § 11.
 - b) Informovat o kázeňských opatřeních: Bez zbytečného odkladu a prokazatelným způsobem (prostřednictvím zprávy v systému ETK) informují zákonné zástupce (nebo zletilé žáky) o udělení kázeňského opatření a uvádějí důvody tohoto rozhodnutí.
 - c) Koordinovat informace: Podávají žákům a rodičům informace z pedagogických porad, organizační a další informace o akcích školy a koordinují termíny písemných prací ve své třídě
 - d) Aktivně komunikovat se zákonnými zástupci v případě jakýchkoli problémů, ať už vzniknou na straně žáka (prospěch, chování, absence) nebo na straně školy. V případě neúspěšné komunikace se zákonnými zástupci má třídní učitel právo požádat vedení školy, aby takovou komunikaci převzalo nebo do ní vstoupilo jako mediátor.
5. **Informační povinnost a ochrana údajů:** Pedagogičtí pracovníci jsou povinni poskytovat žákům a zákonným zástupcům informace spojené s jejich výchovou a vzděláváním. Jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci v souladu s platnými předpisy o ochraně osobních údajů (GDPR).

III Nedovolené činnosti

§ 7 Žákům nedovolené činnosti

1. **Závažná porušení bezpečnosti a zdraví:** Žákům je přísně zakázáno
 - a) vnášet do školy a na akce školy předměty ohrožující život a zdraví (zbraně, výbušniny apod.)
 - b) vnášet, přechovávat, distribuovat, užívat nebo jinak neoprávněně nakládat s návykovými látkami nebo jinými látkami ohrožujícími život nebo zdraví (jde m.j. o všechny jedy, alkohol, nikotin, omamné a psychotropní látky, jakékoliv ostatní látky a jedy způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování, chemické látky, směsi či biologické činitele). Zakaz se vztahuje také na látky, které návykové látky svým vzhledem, chutí nebo konzistencí napodobují,
 - c) účastnit se výuky pod vlivem látek specifikovaných v b)
 - d) manipulovat s plynovými či elektrickými spotřebiči a rozvody bez dozoru vyučujícího.
2. **Závažná porušení pravidel mezilidského chování:** Žákům jsou přísně zakázány jakékoliv projevy šikany, vandalismu, brutality, rasismu a úmyslné fyzické či hrubé slovní útoky vůči spolužákům a zaměstnancům školy, a to i v online prostředí či na sociálních sítích.
3. **Pravidla pro technologie a záznamy:** Všem žákům zakázáno:
 - a) Během vyučování používat mobilní telefony a jiná osobní elektronická zařízení schopná komunikace (chytré hodinky, tablety atd.); tato zařízení musí být vypnuta a uložena v zavazadle, pokud vyučující nerozhodne jinak

- pro účely výuky. Se souhlasem vyučujících či na jejich vyzvání je používání těchto zařízení povoleno, včetně trvalého povolení používání tabletů pro provádění zápisků z výuky.
- b) Žákům prim až kvart je zakázáno používat mobilní telefony i během přestávek. Tato zařízení musí být uložena v k tomu určených obalech, které škola zapůjčí proti vratné kauci.
 - c) Ve školní jídelně i při čekání na výdej oběda je všem žákům používání mobilních zařízení zakázáno.
 - d) Bez výslovného souhlasu všech dotčených osob pořizovat audio a video záznamy během výuky, o přestávkách i na akcích školy nebo pořizovat a zveřejňovat jakékoli záznamy ponižující lidskou důstojnost.
 - e) Manipulovat s výpočetní technikou, školní sítí, audiotechnikou či jakoukoli jinou technikou (elektriny, plyn atp.) bez přímého pokynu vyučujícího. Porušení tohoto pravidla je považováno za závažné porušení školního řádu.
4. **Kázeň při výuce:** Žákům je zakázáno vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nesouvisí s výukou. Při zkoušení a písemných pracích je zakázáno napovídání, opisování a používání nepovolených pomůcek či technologií. V době volných hodin je zakázáno rušit výuku v ostatních třídách.
5. **Provozní zákazy a ochrana majetku:** Žákům je zakázáno:
- a) Opouštět v průběhu vyučování, o přestávkách a volných hodinách školní budovu a areál školy bez předchozího souhlasu třídního učitele či vedení školy. Zletilí žáci se řídí ustanovením § 10 odst. 2.
 - b) Vnášet do budovy školy jízdní kola a jiné dopravní prostředky (ukládají se pouze do stojanů na dvoře).
 - c) Hrát o peníze a cenné věci, provádět ve škole obchodní činnost a vnášet do školy bez závažného důvodu vyšší finanční částky a drahé předměty.
 - d) Větrat v učebnách (manipulovat s okny) bez pokynu vyučujícího.

IV Organizace práce školy

§ 8 Organizace výuky, volitelné a nepovinné předměty, výuka mimo školu, hodnocení žáků

1. **Organizace výuky ve škole:** Výuka probíhá podle rozvrhu hodin zveřejněného v systému elektronické třídní knihy (ETK) a na určeném místě v budově školy. Žáci jsou povinni aktuální změny v rozvrhu (suplování, přesuny výuky) sledovat a svou přípravu na vyučování těmto změnám přizpůsobit.
2. **Podmínky pro akce mimo školu:** Škola realizuje část výuky mimo budovu formou kurzů, výjezdů a exkurzí definovaných v ŠVP, popř. náplní jednotlivých předmětů. Na účast na těchto akcích není právní nárok. O účasti žáka (včetně žáků uvolněných z tělesné výchovy) rozhoduje škola na základě individuálního posouzení jeho zdravotního stavu (včetně psychického) nebo závažných kázeňských problémů v aktuálním či předchozím školním roce. Žáci, kteří se akce z jakéhokoli důvodu neúčastní, jsou povinni splnit náhradní vzdělávací úkoly stanovené vedoucím akce. Splnění těchto úkolů je pro žáka závazné a podléhá hodnocení, které je součástí klasifikace.
3. **Volitelné a nepovinné předměty:** Žáci si volí předměty či skupiny předmětů podle ŠVP v termínech určených ředitelem; podmínkou otevření je zpravidla zájem alespoň 8 žáků. Jednou zvolený nepovinný předmět se stává pro daný školní rok povinnou součástí rozvrhu žáka. Změna či odhlášení je možné jen v pololetí ze závažných důvodů se souhlasem ředitele a vyučujících; u volitelných předmětů je podmínkou složení rozdílové zkoušky.
4. **Třídnické hodiny:** Jsou pevnou součástí výuky pro řešení organizačních a výchovných otázek. Účast žáků na nich jen žádoucí a neúčast se omlouvá standardním způsobem.
5. **Účast žáků se zdravotním omezením:** Žáci uvolnění z výuky tělesné výchovy se akcí mimo školu účastní v rozsahu odpovídajícím jejich aktuálnímu zdravotnímu stavu, pokud škola nerozhodne o jejich neúčasti podle bodu 2. Pro neúčastníky se připravuje náhradní vzdělávací program podle pravidel v bodě 2.
6. **Pravidla zkoušení a hodnocení:** Žáci jsou o běžných testech informováni alespoň 3 dny předem, o souhrnných (čtvrtletních) pracích alespoň 1 týden předem. V jednom dni lze psát nejvýše dva běžné testy nebo jednu souhrnnou práci. Podrobná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v Příloze č. 1.
7. **Distanční a kombinovaná výuka:** Organizace výuky se v případě postupu podle § 184a zákona 591/2004 Sb. řídí pokyny příslušných orgánů. Kombinovanou výuku podle § 25a až 25c škola nerealizuje. V případě dlouhodobé či časté absence z jakéhokoli důvodu může ředitel na základě žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka či zletilého žáka přiznat podle § 4 odst. 4. písm. b) ISP.

§ 9 Provozní režim školy

1. **Vstup do budovy a šatny:** Budova je pro žáky přístupná v pracovní dny od 6:30 do 17:00 hod. Žáci jsou povinni se ihned po příchodu přezouvat do domácí obuvi a svrchní oděv i venkovní obuv ukládat do přidělených šatních skříněk, které udržují v čistotě a řádně je uzamykají.
2. **Příprava na výuku:** Žáci zaujímají svá místa v učebně před zvoněním na vyučovací hodinu a připravují si potřebné pomůcky. Pro každou třídu je jmenována žakovská služba, která dbá na čistotu tabule a na začátku hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky.

3. **Ukončení výuky a odchod:** Po skončení vyučování žák uklidí své pracovní místo a zvedne židli na stolek. Žákovská služba zajistí smazání tabule, zhasnutí světel a překontroluje uzavření oken. Žáci bez zbytečného prodlení opouštějí školní budovu, pokud nečekají na další výuku či spoj v místech k tomu určených.
4. **Odborná pracoviště:** Žáci jsou povinni se v odborných učebnách, laboratořích, tělocvičně, knihovně a školní jídelně řídit jejich specifickými provozními řády. Při všech činnostech školy, během nichž dochází k nakládání s nebezpečnými chemickými látkami, směsmi, prachy a biologickými činiteli (zejména při výuce v laboratořích, při školních projektech, předmětových soutěžích a dalších vzdělávacích akcích), škola postupuje v souladu s vyhláškou č. 121/2026 Sb. Provozní řády příslušných učeben a laboratoří, jsou pro žáky i zaměstnance závazné, doplňují školní řád o konkrétní bezpečnostní a organizační pravidla platná pro dané prostory a jejich nedodržení je považováno za porušení školního řádu
5. **Kamerový systém se záznamem:** Z důvodu ochrany majetku a bezpečnosti jsou areál a vstupní prostory školy monitorovány kamerovým systémem se záznamem, se kterým je nakládáno v souladu s GDPR.

§ 10 Chování a pohyb žáků

1. **Pobyt v budově a o přestávkách:** Žáci se v budově chovají tak, aby neohrožovali zdraví své ani jiných osob a udržovali čistotu svého pracovního místa i společných prostor školy. Během vyučovací hodiny smí žák opustit učebnu jen se svolením vyučujícího. O velkých přestávkách mohou žáci za příznivého počasí využívat školní zahradu a hřiště; před odchodem ven a po návratu jsou povinni se přezouvat.
2. **Opouštění areálu školy:** Nezletilým žákům je zakázáno v průběhu vyučování (včetně přestávek a volných hodin) opouštět budovu školy (či areál školy při pobytu na školní zahradě) bez předchozího souhlasu třídního učitele nebo vedení školy. Zletilí žáci mohou o přestávkách a volných hodinách areál opouštět za podmínky včasného návratu; porušení tohoto pravidla nebo jiných norem školy (např. nepřezouvání) může vést k odebrání tohoto práva.
3. **Uvolnění v průběhu dne a nevolnost:** Potřebuje-li žák opustit školu ze závažných důvodů, předloží třídnímu učiteli žádost publikovanou prostřednictvím ETK, popř. písemnou žádost kterou třídní učitel posoudí. Při náhlé nevolnosti nebo úrazu se žák hlásí třídnímu učiteli, pokud jej nenajde, tak vyučujícímu nebo v kanceláři školy. Nezletilý žák může opustit budovu pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě jeho výslovného souhlasu odeslaného prostřednictvím ETK, popř. doručeného písemně.
4. **Akce mimo školu:** Na školních akcích, exkurzích a kurzech se všichni žáci, i zletilí, řídí pokyny vedoucího akce a dodržují stanovené časy a místa srazů, časy večerky apod. Bez souhlasu pedagoga se nesmí nikdo vzdálit od skupiny.

§ 11 Omlouvání absence a uvolňování z výuky

1. **Uvolňování (předem známá absence):** O uvolnění z výuky žádají zákonní zástupci (nebo zletilý žák) s předstihem prostřednictvím systému ETK. Na dobu do 5 vyučovacích dnů uvolňuje třídní učitel, na více dní ředitel školy. Rodinnou rekreaci lze povolit nejvýše jednou za školní rok v rozsahu jednoho týdne. Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, žák plánuje přednostně na dobu mimo vyučování.
2. **Omlouvání nečekané absence:** Omlouvání absence je výhradní povinností zákonných zástupců nezletilého žáka nebo zletilého žáka samotného. Důvod musí být škole oznámen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence. Omluva v ETK musí být provedena nejpozději do 48 hodin po návratu žáka.
3. **Role a pravomoc třídního učitele:** Třídní učitel (případně jím pověřený zástupce) posuzuje věrohodnost a závažnost všech uváděných důvodů absence. Má právo vyžádat si jejich doplnění nebo podrobnější vysvětlení (např. konkrétní specifikaci rodinných důvodů). Třídní učitel má právo důvody neuznat jako dostatečné a absenci označit za neomluvenou, a to i v případě, že omluva byla podána v termínu. Pokud nebyla absencí, jejíž důvod byl předem znám, oznámena a povolena podle odst. 1, má třídní učitel právo označit ji za neomluvenou. Třídní učitel není povinen zákonné zástupce ani zletilé žáky k omlouvání či doložení chybějících údajů vyzývat; po uplynutí lhůt v odst. 2 může být absence rovnou označena jako neomluvená.
4. **Pozdní příchod do výuky:** Příchod do kterékoli vyučovací hodiny po čase jejího začátku je třeba omluvit stejně jako kteroukoli jinou absenci. Třídní učitel rozhodne, zda je pozdní příchod omluven (např. po předchozí dohodě se zákonnými zástupci, jde o návštěvu lékaře apod.), postupuje stejně jako u absencí podle odst. 3. Neuzná-li důvod pozdního příchodu jako omluvu, je tento pozdní příchod porušením školního řádu.
5. **Zletilí žáci:** Zletilý žák si může omlouvat absenci sám, pokud to předem písemně oznámí třídnímu učiteli. V takovém případě musí ke každé omluvě v ETK přiložit úřední potvrzení (lékař, úřad, soud apod.). Pokud tak neučiní, omlouvají jeho absenci nadále zákonní zástupci podle standardních pravidel.
6. **Uvolnění z tělesné výchovy** povoluje ředitel školy na základě lékařského posudku. Do vydání rozhodnutí se žák účastní výuky v rozsahu odpovídajícím jeho zdravotnímu stavu. Postup při uvolnění z docházky u krajních hodin TV se řídí organizačními pravidly v § 8.

7. **Akademické důsledky absence:** Přesáhne-li absence žáka v předmětu 25 % nebo chybí-li více než 25 % podkladů pro hodnocení (počítají se váhy jednotlivých hodnocení, popř. body), může vyučující nebo ředitel školy nařídit doplňkovou komisionální zkoušku. Podrobnosti jsou v Příloze č. 1.
8. **Ukončení docházky:** Neúčastní-li se žák, který splnil povinnou školní docházku, výuky po dobu 5 vyučovacích dnů bez omluvy a nedoloží-li důvod ani po písemné výzvě do 10 dnů, posuzuje se, jako by studia zanechal.

§ 12 Elektronická třídní kniha

1. **Účel a status systému:** K zaznamenávání průběhu vzdělávání, hodnocení žáků, evidenci docházky a k oficiální komunikaci školy se zákonnými zástupci a žáky slouží výhradně systém Elektronické třídní knihy (ETK). Informace sdělené prostřednictvím zprávy v ETK (o prospěchu, absenci či výchovných opatřeních) se považují za prokazatelně doručené.
2. **Přístup a zabezpečení:** Každý žák, zákonný zástupce i pedagog má vygenerovány jedinečné přístupové údaje. Uživatelé jsou povinni s těmito údaji zacházet tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití (udržování v tajnosti, pravidelná změna hesla). Za bezpečné nakládání s přístupovými údaji nese odpovědnost uživatel, nikoliv škola.
3. **Informační obsah pro žáky a rodiče:** V systému ETK je zveřejněn aktuální rozvrh hodin včetně změn (suplování, akce školy). Žáci a zákonní zástupci mohou v systému průběžně sledovat záznamy o hodnocení (známky, body), obsahu probraného učiva a stavu omluvené i neomluvené absence.
4. **Administrativa docházky:** ETK je povinným nástrojem pro veškerou administrativu spojenou s docházkou. To zahrnuje podávání avíz o předem známé absenci, omlouvání nečekané nepřítomnosti i žádosti o uvolnění z výuky v průběhu dne. Konkrétní lhůty a pravomoc třídního učitele k uznání omluvy se řídí § 11 tohoto řádu.
5. **Povinnosti pedagogů:** Vyučující jsou povinni v ETK každodenně zaznamenávat obsah výuky, domácí úkoly u žáků (prim a sekund), plánované písemné práce a údaje o přítomnosti žáků včetně pozdních příchodů. Zápis hodnocení do systému provádí vyučující do dvou týdnů od přezkoušení.

Školní řád včetně příloh byl projednán a schválen na pedagogické radě gymnázia dne: 1. 9. 2026

Platnost školního řádu včetně příloh: 1. 9. 2026

V Brně dne 1. 9. 2026

RNDr. Peter Krupka, Ph.D.
ředitel gymnázia

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha školního řádu č. 1

1. 9. 2026

§ 1 Obecná ustanovení

1. **Hodnocení výsledků vzdělávání:** Je prováděno klasifikací v souladu se školským zákonem a vyhláškami o základních školách a středních školách.
2. **Individuální přístup:** U žáků s doporučením ze školského poradenského zařízení, Individuálním vzdělávacím nebo studijním plánem, popř. s Plánem pedagogické podpory (dle § 4 odst. 4 Školního řádu) se postupuje podle ustanovení v těchto dokumentech.
3. **Klasifikační období:** Školní rok se dělí na dvě klasifikační období, datum uzavření klasifikace v každém z klasifikačních období stanovuje ředitel školy vždy před konáním schůze pedagogické rady před koncem klasifikačního období.

§ 2 Klasifikace žáka na konci klasifikačního období

1. **Klasifikační stupně:** Závěrečná klasifikace se provádí pětistupňovou klasifikační stupnicí se stupni 1 – *výborný*, 2 – *chvalitebný*, 3 – *dobrý*, 4 – *dostatečný*, 5 – *nedostatečný*.
2. **Určení stupně prospěchu:** Klasifikaci určuje vyučující předmětu. Výsledná známka se neurčuje prostým aritmetickým ani váženým průměrem, ale hodnotí se také kvalita práce a pokrok žáka za celé období. Výslednou známku oznámí vyučující žákovi nejpozději v den uzavření klasifikace.
3. **Zkoušky před komisí:** Není-li možno klasifikaci uzavřít v řádném termínu (viz § 11 odst. 7 školního řádu), konají se doplňkové zkoušky před zkušební komisí (podle pravidel dle § 4 této přílohy)

§ 3 Získávání podkladů pro klasifikaci, průběžná klasifikace.

1. **Způsob získávání:** Podklady učitel získává soustavným sledováním výkonu žáka, hodnocením ústního zkoušení před kolektivem třídy, písemného zkoušení, laboratorních protokolů, prezentací či vystoupení v hodině, skupinové práce a další samostatné i domácí práce.
2. **Očekávané množství podkladů, způsob hodnocení:** Způsob stanovení závěrečné klasifikace z průběžných podkladů, očekávané množství podkladů, případně váhy jednotlivých typů zkoušení či bodová rozpětí sdělí vyučující žákům na začátku klasifikačního období. Zároveň sdělí žákům, zda a za jakých podmínek umožní žákům opravné zkoušení a jakým způsobem je původní a opravené hodnocení zohledněno v závěrečné klasifikaci.
3. **Záznamy průběžné klasifikace:** Jsou vedeny v systému Elektronické třídní knihy. Učitel provede zápis klasifikace nejpozději do dvou týdnů od provedení přezkušování. Povolí-li učitel opravné zkoušení, původní hodnocení zůstává v ETK zaznamenáno.
4. **Archivace zadání a vypracovaného písemného zkoušení:** Písemné práce učitelé archivují do konce aktuálního školního roku (originály nebo jejich kopie, záznamy v Google Classroom, je-li toto prostředí využito, popř. v sešitech určených na písemné zkoušení, jestliže učitel zvolí tuto formu). Žákům jsou vždy ohodnocené písemné práce předány k nahlédnutí a prostudování, mohou si pořídit fotografie. Zákonným zástupcům jsou k dispozici na třídních schůzkách, hovorových hodinách či na předem domluvených konzultacích s učiteli.

§ 4 Zkoušky před komisí a doplňkové zkoušky

1. **Zkoušky před komisí se konají v těchto případech:**
 - a) Koná-li žák opravnou zkoušku dle § 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.
 - b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení podle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
 - c) Nařídí-li ředitel školy přezkoušení podle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 13/2005 Sb.
 - d) Nařídí-li ředitel školy zkoušení z důvodů uvedených v § 11 odst. 7 školního řádu.
2. **Zkušební komise:** je buď dvojčlenná (v případě zkoušení před třídou), nebo tříčlenná.

3. **Obsah zkoušky:** odpovídá učivu za celé dané pololetí. Žák je povinen ke zkoušce předložit požadované písemné materiály (zápisky, protokoly, úkoly). Formu zkoušky oznámí vyučující žákovi v okamžiku sdělení o nařízení zkoušky.
4. **Doplňkovou zkoušku** skládá žák, který po přerušení studia žádá o zařazení do ročníku, který by navštěvoval, pokud by studium nepřerušil. Náplň, formu a potřebné podklady stanoví vyučující daného předmětu, závěrečné ústní zkoušení probíhá jako zkouška před komisí, předchozí případné jiné přezkušování (písemné, samostatná práce apod.) bude komisí vzato v úvahu a bude součástí dokumentace o zkoušce.

§ 5 Ročníková práce

1. **Hodnocení:** Úspěšná obhajoba práce na zvolené téma je podmínkou pro uzavření klasifikace v určeném předmětu. Hodnotí se stupni *vyhovující* a *nevyhovující*. Kritéria a způsob hodnocení práce je žákům oznámen na začátku školního roku.
2. **Oprava hodnocení a odklad ročníkové práce:** Je-li ročníková práce ohodnocena stupněm *nevyhovující*, není obhájena úspěšně. Žák má možnost práci přepracovat, datum stanoví ředitel školy. Žák může do data odevzdání práce požádat ředitele školy o změnu termínu odevzdání nebo o možnost vypracovat ročníkovou práci v následujícím školním roce, tedy v oktávě.
3. **Neúspěšná obhajoba:** Je-li i po konci klasifikačního období ročníková práce ohodnocena stupněm *nevyhovující* a nebylo-li žákovi umožněno vypracovat práci v následujícím školním roce, nemůže být žák z předmětu, jehož součástí je hodnocení ročníkové práce, hodnocen.
4. **Opakování ročníku:** V případě, že žák opakuje septimu a již ročníkovou práci obhájl a ta byla ohodnocena stupněm *vyhovující*, neodevzdává práci novou.
5. **Dřívější odevzdání práce:** V případě, že žák sexty nebo nižšího ročníku soutěží se svou prací v soutěži SOČ, může mu být na základě jeho žádosti soutěžní práce uznána jako ročníková. O uznání rozhoduje ředitel školy s přihlédnutím k posudku vedoucího práce a jejímu umístění v soutěži.

§ 6 Závěrečná zkouška ve volitelných předmětech

1. Na závěr dvouletých volitelných předmětů se v oktávě koná Závěrečná zkouška. Její hodnocení je součástí výsledného hodnocení předmětu. Náplní zkoušky je veškeré učivo předmětu, tedy za oba ročníky – septimu i oktávu.
2. Žák, který bude skládat maturitní zkoušku v profilové části z všeobecně vzdělávacího předmětu, na který daný volitelný předmět navazuje, je od skládání závěrečné zkoušky osvobozen.
3. Žák, který bude skládat maturitní zkoušku v profilové části z cizího jazyka nebo bude skládat zkoušku k získání mezinárodně uznávaného certifikátu, na který daný volitelný předmět navazuje, je od skládání závěrečné zkoušky osvobozen.

§ 7 Charakteristiky jednotlivých klasifikačních stupňů

1. **Stupeň 1 - výborný**
Žák plně ovládá požadované znalosti a dovednosti, rozumí souvislostem a dokáže je samostatně a správně používat. Chyby jsou jen ojedinělé a nepodstatné.
2. **Stupeň 2 - chvalitebný**
Žák požadované znalosti a dovednosti ovládá ve velmi dobré míře a zpravidla je dokáže samostatně používat. Dopouští se menších chyb či nepřesností, které zpravidla dokáže odstranit.
3. **Stupeň 3 - dobrý**
Žák ovládá podstatnou část požadovaných znalostí a dovedností, ale jeho výkon obsahuje chyby a nedostatky. Při jejich používání je méně samostatný a někdy potřebuje pomoc nebo vedení.
4. **Stupeň 4 - dostatečný**
Žák ovládá požadované znalosti a dovednosti jen v základním rozsahu. Má závažnější nedostatky, je málo samostatný a potřebuje výraznější pomoc, ale minimální požadavky ještě splňuje. Minimálními požadavky se rozumí zvládnutí alespoň 50 % všech požadovaných znalostí a dovedností.
5. **Stupeň 5 - nedostatečný**
Žák nesplňuje minimální požadavky. Má závažné nedostatky v základních znalostech nebo dovednostech a nedokáže je odstranit ani s přiměřenou pomocí.

§ 8 Celkový prospěch

1. Celkový prospěch je vyjádřen stupni *prospěl s vyznamenáním*, *prospěl*, *neprospěl* nebo *nehodnocen*, podle vyhlášky č. 13/2005 Sb., § 3 a vyhlášky 48/2005 Sb., § 16

§ 9 Hodnocení chování, výchovná opatření

1. **Hodnocení chování se provádí těmito stupni:**
 - *velmi dobré*, jestliže uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu; méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
 - *uspokojivé*, jestliže je jeho chování v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, t.j. dopustí se vůči nim závažných přestupků nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost nebo zdraví své i jiných osob;
 - *neuspokojivé*, jestliže je jeho chování v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, tj. když se vůči nim opakovaně dopustí závažných přestupků, případně vážně ohrozí bezpečnost nebo zdraví své či jiných osob, záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.
2. **Pochvaly:** Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy, záslužný nebo statečný čin apod. může být žákovi udělena *pochvala třídního učitele* nebo *pochvala ředitele školy*.
3. **Kázeňská opatření:** Při porušení ustanovení školního řádu může být žákovi uděleno
 - a) *napomenutí třídního učitele*, uděluje třídní učitel při méně závažném nebo opakovaném porušení školního řádu, na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu dalších vyučujících.
 - b) *důtka třídního učitele*, uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu dalších vyučujících po projednání s ředitelem školy za závažné porušení školního řádu nebo za méně závažné porušení školního řádu po udělení napomenutí třídního učitele
 - c) *důtka ředitele školy*, uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažné porušení školního řádu nebo za méně závažné porušení školního řádu po udělení důtky třídního učitele.
4. **Vyloučení ze studia:** Postupuje se podle § 31 zákona 561/2004 Sb. Jestliže se žák, který již ukončil povinnou školní docházku, dopustí zvláště závažného zaviněného porušení pravidel stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy po projednání v pedagogické radě rozhodnout o:
 - *podmíněném vyloučení žáka ze studia*. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
 - *vyloučení žáka ze studia*.
5. **Kázeňská opatření v konkrétních případech (v jednom klasifikačním období):**
 - a) za dvě porušení pravidel pro používání technologií (§ 7 odst. 1 a) až c)) se udělí napomenutí třídního učitele, za další dvě tato porušení pak důtka třídního učitele. Případná další porušení těchto pravidel pak posoudí ředitel školy a případně udělí důtku ředitele školy.
 - b) za dva pozdní příchody (když třídní učitel neuzná důvody jako omluvu) (§ 11 odst. 4) se udělí napomenutí třídního učitele, za další dva takovéto pozdní příchody pak důtka třídního učitele. Případná pozdní příchody pak posoudí ředitel školy a případně udělí důtku ředitele školy. Za 10 a více takovýchto pozdních příchodů je žák zpravidla podmíněně vyloučen, případně vyloučen ze studia. Ředitel školy rozhodne po prošetření absence a po projednání v pedagogické radě.
 - c) Za jiná méně závažná či opakovaná porušení školního řádu, než jsou uvedena v a) a b) jsou udělována kázeňská opatření po jejich posouzení třídním učitelem, ředitelem, popř. pedagogickou radou školy.
 - d) Jestliže je žák pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin, rozhodne ředitel o jeho vyloučení ze studia.
 - e) Porušení pravidel specifikovaných v § 7 odst.1., 2., 3. písm. d) školního řádu se vždy považují za závažné porušení školního řádu
6. **Při neomluvené absenci** ve vyučování (v jednom klasifikačním období) se postupuje takto:
 - za 1 – 3 neomluvené hodiny je udělena důtka třídního učitele nebo ředitele školy, ředitel školy rozhodne po prošetření absence,
 - za 4 – 10 neomluvených hodin je udělena důtka ředitele školy,
 - za 11 – 20 neomluvených hodin je udělena důtka ředitele školy a tato absence je zpravidla důvodem pro hodnocení z chování stupněm *uspokojivé*.
 - za 21 a více neomluvených hodin je žák zpravidla podmíněně vyloučen, případně vyloučen ze studia. Ředitel školy rozhodne po prošetření absence a po projednání v pedagogické radě.

Harmonogram vyučovacích hodin a přestávek

Příloha školního řádu č. 2

1. 9. 2026

Hodina	Čas vyučovací hodiny	Čas přestávky
0. vyučovací hodina	7.00 – 7.45	7.45 – 8.00
1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45	8.45 – 8.55
2. vyučovací hodina	8.55 – 9.40	9.40 – 9.55
3. vyučovací hodina	9.55 – 10.40	10.40 – 10.50
4. vyučovací hodina	10.50 – 11.35	11.35 – 12.05
5. vyučovací hodina	12.05 – 12.50	12.50 – 13.10
6. vyučovací hodina	13.10 – 13.55	13.55 – 14.00
7. vyučovací hodina	14.00 – 14.45	14.45 – 14.50
8. vyučovací hodina	14.50 – 15.35	15.35 – 15.40
9. vyučovací hodina	15.40 – 16.25	

Pro potřeby zabezpečení školního stravování:

- jsou stanoveny prodloužené polední přestávky po 4. a 5. vyučovací hodině (30 resp. 20 min.),
- čas přestávky po 4. a 5. vyučovací hodině může být kvůli zabezpečení stravování změněn (čas vyučovací hodiny může být posunut). Takový posun je vyznačen v rozvrhu hodin, případně jiným způsobem sdělen žákům.

Je-li výuka organizována jako dvouhodinový blok, může být realizována i v čase přestávky mezi danými vyučovacími hodinami a čas přestávek sousedících s tímto dvouhodinovým blokem je upraven. Konkrétní úprava je vyznačena v rozvrhu hodin. ~~takto:~~

~~u dvouhodinového bloku probíhajícího v 0. a 1. vyučovací hodině je začátek výuky stanoven nejpozději na 7.15 a přestávka po 1. hodině je pak upravena tak, aby bylo možné pokračovat ve výuce 2. vyuč. hodinou v 8.55 (stanoví vyučující);~~

~~u dvouhodinového bloku probíhajícího v jiných hodinách je začátek výuky podle rozpisu a následná přestávka je o příslušný čas prodloužena.~~

Práce školního psychologa / školní psycholožky

Příloha školního řádu č. 3

1. 9. 2026

§ 1 Vymezení působnosti školního psychologa

1. V rámci školního poradenského pracoviště školy působí školní psycholog. Školní psycholog poskytuje komplexní službu žákům, zákonným zástupcům žáků i zaměstnancům školy.
2. Náplň práce vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb. v platném znění. Školní psycholog poskytuje především konzultační, poradenské a intervenční služby pro žáky (na individuální i skupinové úrovni), zákonné zástupce i zaměstnance školy, podílí se na psychologické diagnostice (např. vztahů ve třídě) a screeningu a depistáží (např. vyhledávání mimořádně nadaných žáků, žáků ohrožených studijním neúspěchem či rizikovým chováním aj.).
3. Úkolem školního psychologa je podporovat maximální využití potenciálu žáků, zdravé klima školy a přátelské vztahy mezi žáky, pedagogy, rodiči a dalšími specialisty.
4. Žáci mají právo a možnost s psychologem konzultovat studijní, osobní i rodinné otázky.

§ 2 Mlčenlivost

1. Školní psycholog je vázán mlčenlivostí a informace o žákovi může sdělovat pouze s jeho předchozím ústním souhlasem a u nezletilých studentů i se souhlasem jeho zákonného zástupce.
2. Bez uvedení jména žáků a tak, aby nebyla narušena anonymita žáků, může psycholog informovat vedení školy či pedagogický sbor o zjištěních z diagnostiky nebo o tématech z individuálních konzultací.
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo být informováni o průběhu spolupráce či výsledcích diagnostiky.

§ 3 Souhlas s poskytnutím služby školního psychologa

1. Jednorázová individuální péče (krizová intervence) nevyžaduje souhlas zákonného zástupce žáka s poskytnutím této služby.
2. Při opakované individuální péči o žáka, individuální diagnostice a neanonymní diagnostice kolektivu udělují rodiče písemně individuální souhlas s péčí či testováním.

§ 4 Omluvy z vyučování

1. Pro konzultaci u školního psychologa je zpravidla nutné si s psychologem domluvit termín a čas návštěvy v předstihu.
2. Žáci mají možnost navštívit školního psychologa i v době vyučování. Před takovou návštěvou se žák omluví třídnímu učiteli, popř. následně nepřítomnost omluví školní psycholog. Na tuto nepřítomnost ve výuce se pohlíží jako na účast na školní akci.
3. V případě náhlé události vyžadující poskytnutí krizové intervence proběhne tato omluva z výuky zpětně.
4. Žáci mohou využívat služeb školního psychologa i v době mimo vyučování. V takovém případě není nutné uvědomovat nikoho z pedagogického sboru.